

Guatemala, 30 de diciembre del 2013

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi INFORME FINAL DE ACTIVIDADES conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 500-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 29-2013, correspondiente del 2 enero al 31 diciembre del presente año.

MES DE ENERO DEL 2013

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asistir al visitante con la información requerida.
- Apoyo en la observación del público visitante al Museo ( en el cuidado al patrimonio)
- Apoyo, en el área de Etnología (colaboración en fotografías de textiles)
- Apoyo en el orden de la correspondencia del área Educativa.
- Apoyo en la colocación de Banners. (información colocada en algunas salas de Museo).
- Apoyo en la recuperación del salón introductorio (habilitar la información del salón).
- Apoyo en la limpieza de la exposición permanente de la sala introductoria ( sobre la información del mapa de la geografía Maya).

- El apoyo en los recorridos con acompañamiento con más de 10 fue satisfactoria.
- El apoyo a la colocación de banners con información del Museo fue satisfactoria.
- El apoyo en la recuperación del salón introductorio (en la habilitación de la información del salón) fue satisfactoria.
- El apoyo en la limpieza de la exposición permanente de la sala introductoria sobre la información del mapa de la geografía maya) fue satisfactoria.

#### MES DE FEBRERO:

##### ACTIVIDADES:

- Asistir al Visitante con la información requerida.
- Apoyo en la observación del público visitante al Museo.
- Apoyo a lo administrativo ( recepción cuando se requiere)
- Apoyo en el ordenamiento de los banners interpretativos de la exposición que contienen la información.

##### RESULTADOS

- Asistir al Visitante con la información requerida fue satisfactoria.
- Apoyo en la observación del público visitante al Museo fue satisfactoria.
- Apoyo a lo administrativo cuando se requiere fue satisfactorio.
- Apoyo en el ordenamiento de los banners interpretativos de la exposición que contiene información fue satisfactorio.

#### MES DE MARZO

##### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asistir al visitante con la información requerida.
- Apoyo en la observación del público visitante al Museo (en el cuidado del patrimonio).
- Colaboración en el acompañamiento de grandes grupos de alumnos; resolviendo algunas inquietudes, con respecto a la exposición que presenta el Museo.
- Asistir a los grupos programados con la información solicitada por los docentes.
- Apoyo a lo administrativo cuando se requiere.
- Colaboración en los eventos cuando así se requirió.

- Digitalización de estadística 2012 de visitantes.

## RESULTADOS

- La asistencia al visitante con la información requerida fue satisfactoria.
- El acompañamiento a grandes grupos de estudiantes fue satisfactorio.
- El apoyo a grupos de estudiantes programados fue satisfactorio.
- El apoyo a lo administrativo cuando se requiere fue satisfactorio.
- La colaboración a los eventos cuando se requirió fue satisfactorio.
- La digitalización de la estadística del 2012 fue satisfactoria.

## MES DE ABRIL

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asistir al visitante con la información requerida.
- Apoyo en la observación de público visitante al Museo. ( en el cuidado del patrimonio)
- Colaboración en el acompañamiento de grandes de alumnos, resolviendo algunas inquietudes con respecto a la exposición.
- Asistir a los grupos programados con la información solicitada por los docentes.
- Apoyo a lo administrativo cuando se requiere.
- Colaboración a eventos cuando se requiere.
- Actualmente me encuentro realizando la Digitalización de datos de los visitantes del año 2012.

## RESULTADOS

- Asistir al visitante con la información requerida fue satisfactoria.
- Apoyo en la observación de público visitante al Museo. ( en el cuidado del patrimonio ) fue satisfactoria.
- Colaboración en el acompañamiento de grandes de alumnos, resolviendo algunas inquietudes con respecto a la exposición fue satisfactoria.
- Asistir a los grupos programados con la información solicitada por los docentes fue satisfactoria.
- Apoyo a lo administrativo cuando se requiere fue satisfactorio.
- Colaboración a eventos cuando se requiere fue satisfactoria.
- Actualmente me encuentro realizando la Digitalización de datos de los visitantes del año 2012 en forma satisfactoria.



## MES DE MAYO

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- La colaboración al acompañamiento de grupos mayores de 100 alumnos y el público en general al museo, brindo información sobre el Patrimonio Cultural en el ámbito arqueológico y etnológico.
- Se brindo atención protocolaria en coordinación y con indicaciones del Licenciado Aquino (Director del Munae y la Subdirectora Licda. Maribel Ramírez) en el DEL DÍA DE EUROPA.
- Se asistió con información a los visitantes que así la solicitaron, atención a grupos programados de acuerdo a lo establecido en el área educativa.
- Se elaboraron los informes requeridos por la dirección del MUNAE cumpliendo con las indicaciones respectivas.
- Se colaboró en el área Educativa con la actividad de los talleres de Valija Didáctica, realizada por alumnos de establecimientos educativos públicos y privados, en los niveles de primaria y básicos, dicha actividad fue autorizada por el Licenciado Daniel Aquino, bajo coordinación de la Licda. Maribel Ramírez.

### RESULTADOS

- La colaboración al acompañamiento de grupos mayores de 100 alumnos y el público en general al museo, brindo información sobre el Patrimonio Cultural en el ámbito arqueológico y etnológico fue satisfactorio.
- Se brindo atención protocolaria en coordinación y con indicaciones del Licenciado Aquino (Director del Munae y la Subdirectora Licda. Maribel Ramírez) en el DEL DÍA DE EUROPA fue satisfactoria.
- Se asistió con información a los visitantes que así la solicitaron, atención a grupos programados de acuerdo a lo establecido en el área educativa fue satisfactoria.
- Se elaboraron los informes requeridos por la dirección del MUNAE cumpliendo con las indicaciones respectivas fue satisfactoria.
- Se colaboró en el área Educativa con la actividad de los talleres de Valija Didáctica, realizada por alumnos de establecimientos educativos públicos y privados, en los niveles de primaria y básicos, dicha actividad fue autorizada por el Licenciado Daniel Aquino, bajo coordinación de la Licda. Maribel Ramírez fue satisfactoria.

## MES DE JUNIO

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asistir al visitante con la información requerida.
- Apoyo en la observación del público visitante al museo en el cuidado del Patrimonio).
- Asistir a los grupos programados con solicitud de los profesores.
- Apoyo a los grupos no programados con más de 50 alumnos.
- Apoyo a lo administrativo cuando se requiere.
- Colaboración a eventos realizados en el museo.

### RESULTADOS

- Asistir al visitante con la información requerida fue satisfactoria.
- Apoyo en la observación del público visitante al museo en el cuidado del Patrimonio) fue satisfactorio.
- Asistir a los grupos programados con solicitud de los profesores fue satisfactorio.
- Apoyo a los grupos no programados con más de 50 alumnos fue satisfactorio.
- Apoyo a lo administrativo cuando se requiere fue satisfactorio.
- Colaboración a eventos realizados en el museo fue satisfactoria.

## MES DE JULIO

### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asistir al visitante con la información requerida.
- Apoyo en la observación del público visitante al museo en el cuidado del Patrimonio).
- Asistir a los grupos programados con solicitud de los profesores.
- Apoyo a los grupos no programados con más de 50 alumnos.
- Apoyo a lo administrativo cuando se requiere.
- Colaboración a eventos realizados en el museo.
- Colaboración a los preparativos del Simposio de Arqueología.
- Apoyo al evento del Simposio de Arqueología-

## RESULTADOS

- Asistir al visitante con la información requerida fue satisfactoria.
- Apoyo en la observación del público visitante al museo (en el cuidado del Patrimonio) fue satisfactoria.
- Asistir a los grupos programados con solicitud de los profesores se realizó en forma satisfactoria.
- Apoyo a los grupos no programados con más de 50 alumnos fue satisfactoria.
- Apoyo a lo administrativo cuando se requiere se realizó en forma satisfactoria.
- Colaboración a eventos realizados en el museo en una forma satisfactoria
- Colaboración a los preparativos del Simposio de Arqueología se realizó en forma satisfactoria.
- Apoyo al evento del Simposio de Arqueología fue en forma satisfactoria.

## MES DE AGOSTO

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asistir al visitante con la información requerida.
- Apoyo en la observación del público al MUNAE.
- Apoyo a los estudiantes de grupos programados.
- Apoyo a los grupos de estudiantes no programados
- Apoyo en el taller de Valija didáctica.
- Apoyo a eventos realizados en el MUNAE.

### RESULTADOS

- Asistir al visitante con la información requerida fue en forma satisfactoria
- Apoyo en la observación del público al MUNAE se realizó en una forma satisfactoria.
- Apoyo a los estudiantes de grupos programados se realizó en forma satisfactoria.
- Apoyo a los grupos de estudiantes no programados se realizó en forma satisfactoria.
- Apoyo en el taller de Valija didáctica se realizó en forma satisfactoria.
- Apoyo a eventos realizados en el MUNAE se realizó en una forma satisfactoria.



## MES DE SEPTIEMBRE

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asistir al visitante con la información requerida.
- Apoyo en la observación al público visitante al Museo.
- Apoyo en los grupos estudiantiles programados.
- Apoyo en los recorridos estudiantiles con acompañamientos de más de 100 alumnos.
- Se realizó la programación para impartir un taller educativo a docentes del nivel primario el cual se encuentra pendiente de la coordinación correspondiente.

### RESULTADOS:

- Asistir al visitante con la información requerida en forma satisfactoria.
- Apoyo en la observación al público visitante al Museo en forma satisfactoria.
- Apoyo en los grupos estudiantiles programados fue satisfactorio.
- Apoyo en los recorridos estudiantiles con acompañamientos de más de 100 alumnos fue satisfactorio.
- Se realizó la programación para impartir un taller educativo a docentes del nivel primario el cual se encuentra pendiente de la coordinación correspondiente en forma satisfactoria.

## MES DE OCTUBRE

### ACTIVIDADES REALIZADAS

- Asistir al visitante con la información requerida.
- Apoyo en la observación del público visitante al Museo.
- Apoyo en los recorridos de grupos estudiantiles programados.
- Apoyo en los recorridos de grupos estudiantiles no programados.
- Apoyo al evento de Corea.
- Apoyo a la digitalización del registro de datos de visitantes al MUNAE.
- Apoyo al MUNAE en lo requerido, durante el evento del NACIONAL DEL ARTÍSTA, MARCHA CONTRA EL HAMBRE.

### RESULTADOS

- Asistir al visitante con la información requerida fue satisfactoria.
- Apoyo en la observación del público visitante al Museo fue satisfactorio.
- Apoyo en los recorridos de grupos estudiantiles programados fue satisfactorio.

- Apoyo en los recorridos de grupos estudiantiles no programados.
- Apoyo al evento de Corea fue satisfactorio.
- Apoyo a la digitalización del registro de datos de visitantes al MUNAE fue satisfactorio.
- Apoyo al MUNAE en lo requerido, durante el evento del NACIONAL DEL ARTÍSTA, MARCHA CONTRA EL HAMBRE fue satisfactorio.

#### MES DE NOVIEMBRE:

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Asistir al visitante con la información requerida.
- Apoyo en la observación del público visitante al museo.
- Apoyo en los recorridos de grupos estudiantiles programados.
- Apoyo en los recorridos de grupos estudiantiles no programados.
- Acompañamiento a los grupos con más de 100 alumnos.
- Apoyo en la digitalización de datos del Registro de Visitantes.
- Apoyo LA FERIA DE LAS CULTURAS realizada en San Marcos.
- Apoyo al taller de Valija Didáctica.

#### RESULTADOS

- Asistir al visitante con la información requerida en forma satisfactoria.
- Apoyo en la observación del público visitante al museo se realizó en forma satisfactoria.
- Apoyo en los recorridos de grupos estudiantiles programados en forma satisfactoria.
- Apoyo en los recorridos de grupos estudiantiles no programados en forma satisfactoria.
- Acompañamiento a los grupos con más de 100 alumnos fue satisfactoria.
- Apoyo en la digitalización de datos del Registro de Visitantes fue satisfactoria.
- Apoyo LA FERIA DE LAS CULTURAS realizada en San Marcos en forma satisfactoria.
- Apoyo al taller de Valija Didáctica en forma satisfactoria.



MES DE DICIEMBRE:

DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES:

- Asistir al visitante con la información requerida.
- Apoyo, en la observación del público visitante al Museo (en el cuidado del patrimonio)
- Apoyo, en los recorridos de grupos programados
- Apoyo, en los recorridos de grupos con acompañamiento (de más de 100 alumnos).
- Apoyo a la Digitalización de Datos de la entrada de visitantes al Museo

RESULTADOS

- La asistencia al visitante con la información requerida fue satisfactoria.
- El apoyo en la observación del público visitante al Museo fue satisfactoria.
- El apoyo a los grupos escolares programados fue satisfactorio.
- El apoyo a la digitalización de datos de la entrada de visitantes al Museo fue satisfactoria.

Agradezco, su amable atención.

  
Glenda Castillo/ Guía

Vo.Bo.

  
Lic. Daniel Aquino

Director, Museo de Nacional de Arqueología y Etnología